



**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
PRESSO LA SEDE ESTERA DEL CAIRO
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO (AICS)**

CODICE BANDO: 19/EG/CAIRO/2021

Profilo: N. 1 figura di Team Leader - Settore amministrativo/finanziario a carico dell'iniziativa di cooperazione "Supporto al coordinamento programmi della Sede AICS del Cairo" - AID N. 10837.

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 "Regolamento recante "Statuto dell'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

Determina del Direttore AICS n. 28 del 05.02.2021.

Delibera del Direttore AICS n. 17 del 21.06.2021.

L'AICS DEL CAIRO RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di n. 1 figura di Team Leader - Settore amministrativo/finanziario nell'ambito dell'iniziativa di cooperazione "Supporto al coordinamento programmi della Sede AICS del Cairo", AID N. 10837

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta: n. 1 figura di Team Leader - Settore amministrativo/finanziario

Sede di lavoro: Il Cairo (Egitto), con possibili missioni nel territorio nazionale.

Tipo di contratto: Contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale egiziano nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano.



Compenso: La retribuzione sarà conforme a quanto previsto dal sistema retributivo AICS (determina direttore AICS n. 28 del 5.2.2021).

Durata: 12 mesi rinnovabili fino ad un massimo di 36 mesi

Inizio incarico: Gennaio 2021.

Obiettivo dell'incarico: Il/la candidato/a fornirà supporto amministrativo e finanziario alla Sede AICS Il Cairo.

Descrizione dell'incarico: L'esperto/a svolgerà, sotto il coordinamento del titolare della Sede AICS Il Cairo, le attività relative al settore amministrativo della Sede AICS Il Cairo al fine di assicurare un'efficiente ed adeguata gestione amministrativa dei fondi in loco a supporto dello staff egiziano presente in Sede. In particolare il/la candidato/a ricercato/a:

- Sarà responsabile della predisposizione di atti amministrativi;
- Svolgerà in autonomia funzioni finanziarie e amministrative con elevato grado di responsabilità di più iniziative progettuali della Sede;
- Avrà la responsabilità nel coordinamento delle risorse economiche dei programmi in gestione diretta in coordinamento con il Titolare della Sede ed i coordinatori dei programmi in gestione diretta a finanziamento bilaterale, multilaterale, e/o a valere sui fondi europei;
- Avrà la responsabilità di organizzare, coordinare e supervisionare il corretto e trasparente andamento delle attività strumentali alla realizzazione delle iniziative di competenza;
- Curerà la revisione amministrativo/finanziaria della Sede Estera;
- Fornirà assistenza ai fini della predisposizione della documentazione relativa ad appalti (di lavori, servizi, e forniture), così come la redazione di linee guida per le procedure dei bandi per sovvenzioni (call for proposals for grants and/or re-granting) connessi alla realizzazione delle iniziative di competenza;
- Coordinerà la stesura di progetti di fattibilità, valuterà, previo accordo con il Titolare della Sede, le modalità più idonee per la revisione contabile delle iniziative di cooperazione;
- Coordinerà, assieme agli altri settori e progetti, l'aggiornamento delle schede tecnico-economiche del Paese;
- Collaborerà con i responsabili di altre iniziative e/o attività di natura intersettoriale;
- Sarà responsabile dei rapporti con il commercialista che si occupa della gestione dei contratti delle





risorse umane (personale italiano) previo confronto con il Titolare della Sede, e con il quale contribuirà a curare i necessari adempimenti fiscali e tributari oltre agli adempimenti amministrativi indicati da AICS Roma;

- Garantirà il coordinamento e la relativa supervisione dei necessari aggiornamenti puntuali della contabilità dei programmi e delle iniziative in essere;
- Coordinerà le eventuali attività di audit finanziario sulle varie iniziative in esecuzione;
- Controllerà i piani di cashflow finanziari, amministrazione e gestione dei fondi afferenti alle iniziative di cooperazione in gestione diretta della Sede Estera;
- Supervisionerà il personale locale della Sede e delle varie PMU avente mansioni amministrative, in stretto coordinamento con il Titolare della Sede;
- collaborerà, per gli aspetti di competenza, alla predisposizione di eventuali varianti ai piani operativi;
- Coordina e verifica l'inserimento dei dati sulla piattaforma SIGOV;
- Curerà la gestione dei rapporti con il sistema finanziario (banche);
- Svolgerà ogni altra attività individuata dal Titolare di Sede Estera.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) Età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto, oppure 67 anni se assoggettato a contribuzione italiana;



- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) Laurea Magistrale/Specialistica o titolo equipollente in Economia e commercio oppure Laurea Magistrale in altro settore accompagnata da una documentata esperienza nel settore indicato dal bando di almeno 5 anni;
- d) ottima conoscenza della lingua italiana (se non di madrelingua, livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue);
- e) buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale (livello B2) del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- f) esperienza di almeno 6 anni nel settore amministrativo finanziario;
- g) conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti per tutta la durata del contratto.

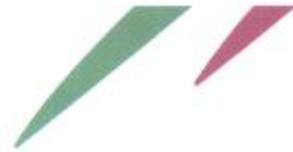
2.1 Requisiti preferenziali

- 1. Titoli di studio ulteriori rispetto a quello essenziale che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere: dottorato, master, altri titoli accademici di specializzazione post-laurea;
- 2. Documentata esperienza presso l'Agenzia Italiana di Cooperazione allo Sviluppo;
- 3. Esperienza professionale superiore a 6 anni in mansioni amministrativo-finanziarie;
- 4. Conoscenza delle PRAG.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.



Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali. Le date devono essere riportate con la massima accuratezza, seguendo il formato giorno/mese/anno;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il/la candidato/a deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il/la candidato/a ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 23:59 del 4 dicembre 2021 al seguente indirizzo di posta elettronica segreteria.ilcairo@aics.gov.it

L'email dovrà avere come oggetto il codice **19/EG/CAIRO/2021**.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente avviso;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO



Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione composta da tre membri e nominata in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101 2019, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS del Cairo o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nelle lingue indicate dal bando ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del/la candidato/a, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del/la candidato/a rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal/la candidato/a al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore/trice il/la candidato/a con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro



anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del/la candidato/a vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il/la candidato/a più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede AICS del Cairo

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

Il Cairo, 18 novembre 2021




Martino Melli
Titolare della Sede AICS Il Cairo

