

**AVVISO DI SELEZIONE**  
**PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO**  
**PRESSO LA SEDE AICS IL CAIRO**

**CODICE AVVISO: 03/EG/2023**

**PROFILO:** n. 1 figura di Team Leader, Sviluppo del Settore Privato – a carico delle iniziative “Programma di supporto al settore privato e all’imprenditoria mediante la costituzione di un Technical Assistance Team a favore delle PMI egiziane” AID N. 009377 e “Supporto al coordinamento programmi della Sede AICS del Cairo” AID N. 010837

**VISTA** la Legge n. 125 dell’11 agosto del 2014 “Disciplina generale sulla Cooperazione Internazionale per lo Sviluppo”;

**VISTO** il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n.113 “Regolamento recante: Statuto dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare il capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c);

**VISTA** la Delibera Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019;

**VISTE** le Delibere del Direttore dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 17 del 21 giugno 2021, e n. 27 del 8 settembre 2021;

**IL TITOLARE DELLA SEDE**

**RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di 1 Team Leader, Sviluppo del Settore Privato con base nella sede estera AICS Il Cairo (Egitto).

**1. CONTENUTO E FINALITA’ DELL’INCARICO**

**Figura professionale richiesta:** Team Leader, Sviluppo del Settore Privato.

**Sede di lavoro:** Il Cairo (Egitto), con possibili missioni.

**Tipo di contratto:** Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale vigente in Egitto, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano.

**Compenso:** La retribuzione sarà conforme a quanto previsto dal sistema retributivo AICS (Determine del Direttore dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 101 del 19 novembre 2019 e n. 28 del 5 febbraio 2021).

**Durata:** 12 mesi rinnovabili fino a un massimo di 36 mesi.

**Inizio incarico:** Al termine della procedura di selezione.

**Obiettivo dell'incarico:** Il candidato sarà incaricato di coadiuvare la sede AICS de Il Cairo nella gestione delle iniziative/attività di cooperazione internazionale in corso di realizzazione di sviluppo del settore privato.

**Descrizione dell'incarico:** Il candidato deve unire alle competenze generali di gestione, monitoraggio, verifica e coordinamento tecnico di iniziative di cooperazione allo sviluppo quelle tecniche specifiche nel settore dello sviluppo del settore privato. Tra i compiti richiesti anche l'assistenza alle procedure concorsuali e bandi in gestione diretta di competenza della sede, e contribuire all'elaborazione della programmazione delle iniziative nel settore di competenza.

Sotto la supervisione del Titolare della Sede AICS Il Cairo, il candidato dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- Gestione tecnica e finanziaria dei programmi finanziati dalla Cooperazione Italiana nel settore di riferimento;
- Monitoraggio, anche tramite missioni di campo, delle iniziative finanziate dalla Cooperazione Italiana nel settore di riferimento;
- Assistere il Titolare della Sede AICS Il Cairo nell'identificazione e nella formulazione di nuove iniziative da presentare agli organi deliberanti delle iniziative di cooperazione;
- Contribuire alla complementarità dei programmi in corso nel settore di competenza con altre iniziative finanziate dall'AICS in altri settori;
- Assicurare il coordinamento con partner ed enti coinvolti nelle iniziative del settore di competenza (i.e. Cassa Depositi e Prestiti, agenzie governative, ministeri competenti, aziende, etc.);
- Contribuire a predisporre la documentazione di gare d'appalto per la realizzazione di lavori e/o la fornitura di beni e/o servizi secondo le diverse procedure applicate nei casi specifici (Codice degli appalti, PRAG, ecc.) e monitorarne la successiva realizzazione;

- Assicurare visibilità ai progetti di sviluppo del settore privato della Cooperazione Italiana in Egitto, soprattutto delle linee di credito;
- Partecipare a conferenze, seminari o altre iniziative attinenti al settore di competenza e assistere il Titolare della Sede e il personale di AICS de Il Cairo nella predisposizione di studi, analisi e valutazioni relative ai programmi in corso di realizzazione nel settore di competenza e predisporre le necessarie e correlate comunicazioni ufficiali;
- Ove richiesto, rappresentare la Sede AICS Il Cairo nei tavoli di coordinamento settoriali, nelle riunioni di coordinamento con gli Enti Esecutori e nelle relazioni con donatori, ambasciate e organizzazioni internazionali nel settore di competenza per la definizione e l'implementazione di specifiche attività del settore;
- Svolgere ogni altro compito o attività ritenuta necessaria dal Titolare della Sede AICS Il Cairo.

**Divieto di esercitare altra attività:** Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7.

L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

## 2. REQUISITI ESSENZIALI E PREFERENZIALI

I requisiti essenziali sotto indicati devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al presente Avviso di selezione.

### 2.1 Requisiti essenziali

- a) Età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione al contratto, oppure 67 anni se assoggettato alla contribuzione italiana;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
- c) Godere dei diritti civili e politici;
- d) Non avere riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- e) Essere in possesso di Laurea Specialistica o Magistrale (o titoli equivalenti) in cooperazione internazionale o gestione d'impresa e discipline equiparabili. Possono essere presi in considerazione titoli di studio in altre discipline se accompagnati da una documentata esperienza nel settore indicato al bando di almeno 3 anni in PSV.
- f) Comprovata esperienza professionale nel settore indicato al bando di almeno 3 anni in PVS;

- g) Conoscenza della lingua italiana al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- h) Conoscenza della lingua inglese al livello B2 del QCER;
- i) Conoscenza e utilizzo abituale dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto MS Office.

## 2.2 Requisiti preferenziali

- a) Titoli di studio ulteriori rispetto a quello essenziale che abbiano attinenza alle funzioni da svolgere;
- b) Conoscenza della lingua araba non inferiore al livello A2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- c) Pregressa esperienza lavorativa in area MENA e in particolare Egitto in attività equiparabili a quelle oggetto del presente avviso;
- d) Pregressa esperienza professionale presso l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo e le sue Sedi Estere.

## 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

### 3.1. Modalità di presentazione della domanda

Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita
- b) La residenza in Italia o all'estero;
- c) Di essere cittadino/a ...
- d) Per i cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- e) Il godimento dei diritti civili e politici;
- f) L'assenza di condanne penali;
- g) Di non essere sottoposto a un procedimento contabile o penale per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- h) I titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- i) L'idoneità fisica all'impiego.

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere fatta loro ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni

vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

### 3.2. Allegati

Alla domanda di cui al punto 3.1 dovranno essere allegati:

- a) Copia del documento di identità in corso di validità;
- b) Curriculum vitae di max 5 pagine in italiano in formato Europeo (Europass) firmato e datato, e comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c) Dichiarazione di cui al paragrafo 3.1, datata e firmata.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati, dovranno pervenire in formato non modificabile (PDF), a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 (ora de Il Cairo) del giorno 3 maggio 2023, per posta elettronica al seguente indirizzo: [segreteria.ilcairo@aics.gov.it](mailto:segreteria.ilcairo@aics.gov.it). Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice **03/EG/2023** del presente avviso di selezione.

Si raccomanda la massima precisione nell'indicare la qualifica professionale e i periodi di ciascuna esperienza professionale (in formato gg/mm/aa).

L'Agenzia non si assume responsabilità per comunicazioni inviate dal candidato all'AICS o inviate dall'AICS al candidato, all'indirizzo mail dallo stesso indicato nella domanda, ma non pervenute a qualsiasi titolo e in qualsiasi fase dei procedimenti di reclutamento e di eventuale assunzione.

## 4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande non presentate nelle modalità e termini stabiliti dal punto 3 del presente bando;
- b) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alle prove di cui al punto 2.1;
- c) l'assenza parziale o totale degli allegati alla domanda di ammissione.

## 5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione composta da tre membri e nominata dal Titolare della Sede Estera in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del

Comitato Congiunto n. 101 del 2019, valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di 100 punti secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti.
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti.

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40 punti sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS de Il Cairo o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio. A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

La mancata presentazione nella data e nell'orario fissato per il colloquio, in assenza di valide motivazioni, comunque soggette a insindacabile valutazione della Commissione ai fini dell'accoglimento o rigetto, è considerata quale rinuncia a, da parte del candidato, a proseguire nella selezione.

## 6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto che ne riceverà notifica tramite posta elettronica. In caso di rinuncia si passerà al candidato successivo. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa.

La graduatoria è altresì pubblicata sul sito web della sede estera AICS interessata.

Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo all'eventuale iscrizione in una graduatoria di candidati ritenuti idonei rispetto ai termini di riferimento indicati.

## 7. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia:  
[http://www.agenziacooperazione.gov.it/?page\\_id=8828](http://www.agenziacooperazione.gov.it/?page_id=8828).

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## 9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Sede AICS Il Cairo si riserva il diritto di revocare il presente avviso o di non procedere all'assunzione del vincitore per giustificati motivi organizzativi e/o finanziari.

Il Cairo, 3 aprile 2023.



Il Titolare della Sede AICS Il Cairo  
**Martino Melli**